



Sinelco, gevestigd in Ronse, is een gereputeerde producent van professioneel hair- en beutymateriaal. Sinelco bestaat al meer dan 50 jaar en is in enkele decennia uitgegroeid van een klein familiebedrijf tot een topspeler in zijn vakgebied. Intussen levert de organisatie meer dan 3000 producten aan groothandelaars in meer dan 60 landen. Dit kan alleen dankzij onze enthousiaste medewerkers. Gemotiveerde en competente mensen die zich elke dag opnieuw inzetten voor de goede werking en de groei van het bedrijf. Sinelco is steeds op zoek naar gedreven mensen om het team te versterken. Ben jij zo iemand? Laat dan zeker van je horen via jobs@sinelco.com. In ruil bieden we jou een job met tal van doorgroeimogelijkheden in een aangename werkomgeving!

Accounts Payable Bediende

OMSCHRIJVING:

Wij zijn op zoek naar een leveranciersboekhouder om onze boekhoudkundige dienst bij te staan in de dagelijkse taken en om de volledige leveranciersboekhouding op zich te nemen.

Samen met je collega's ondersteun je het Finance Team en neem je hierbij volgend takenpakket voor je rekening.

Je behandelt:

- Voorbereiden & inboeken van alle leveranciersfacturen (diensten, goederen, creditnota's)
- Bijhouden van alle lijsten van goederen onderweg uit het Verre Oosten
- Aankoopfacturen beheren in verschillende munten (€, \$, £, enz.)

Sinelco International ^{bvba}
Klein Frankrijkstraat 37
9600 Ronse
BE-Belgium
T +32 (0) 55 33 41 41
F +32 (0) 55 31 68 37
info@sinelco.com
<http://eshop.sinelco.com>
ING Bank (Gent)
IBAN BE03390063208184
BIC BBRUBEBB
BTW/TVA BE 0400 208 340





- Meewerken aan de maandelijkse afsluiting & rapportering naar het hoofdkantoor in de VS
- Diverse administratieve taken.

PROFIEL:

Wij zoeken een enthousiaste medewerker met volgende vereisten:

- Je bezit een Bachelor Accountancy - Fiscaliteit, aangevuld met enkele jaren ervaring binnen een soortgelijke functie
- Moedertaal Nederlands. Goede kennis van het Frans, Engels.
- Flexibele ingesteldheid, collegialiteit, drive en motivatie.
- Je werkt vlot en zelfstandig met de nodige zorg voor kwaliteit & detail.
- Je kunt vlot omgaan met Office toepassingen & Isabel. In het bijzonder ben je zeer goed in Excel.
- Kennis van AS400 en/of Fimacs is een pluspunt.

AANBOD:

- Een open bedrijfscultuur met ruimte voor initiatief, inspraak en vernieuwing.
- Een aantrekkelijke werkplek in Ronse met aandacht voor het welzijn van onze medewerkers.
- Een organisatie 'in beweging' in één van de "leading businesses" in onze sector.
- Opleiding- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Een markt conforme verloning.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen

Sinelco International ^{bvba}
Klein Frankrijkstraat 37
9600 Ronse
BE-Belgium
T +32 (0) 55 33 41 41
F +32 (0) 55 31 68 37
info@sinelco.com
<http://eshop.sinelco.com>
ING Bank (Gent)
IBAN BE03390063208184
BIC BBRUBEBB
BTW/TVA BE 0400 208 340

